**ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ВЕРХНЕКЕТСКИЙ РАЙОН
СОВЕТ СТЕПАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

 **28 декабря 2017** **года** **№ 48**

**Об утверждении Порядка предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями**

В соответствии с пунктом 5 статьи 11 Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», частью 5.3 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

 **Совет Степановского сельского поселения**

 решил:

1. Утвердить Порядок предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория». Разместить решение на официальном сайте Верхнекетского района.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета Степановского сельского поселения Резвых Т. П.

.

Председатель Совета Т. П. Резвых

Глава поселения А. А. Комлев

Приложение к решению Совета Степановского сельского поселения

от 28.12.2017 № 48

**ПОРЯДОК**

**предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями**

1. Настоящий Порядок определяет порядок и условия предоставления помещений, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Степановское сельское поселение Верхнекетского района Томской области депутатам различных уровней для проведения публичных мероприятий в форме встреч с избирателями в целях их информирования о своей деятельности.
2. Помещения для проведения встреч с избирателями предоставляются депутатам на безвозмездной основе.
3. Специально отведенные места для проведения встреч депутатов с избирателями, перечень помещений, предоставляемых для проведения встреч депутатов с избирателями, график предоставления помещений для встреч, а также контактная информация правообладателей помещений утверждаются постановлением Администрации Степановского сельского поселения.
4. В целях получения помещения для встреч с избирателями депутаты обращаются с заявкой о выделении помещения к правообладателю помещения.
5. В заявке указываются предполагаемая дата проведения встречи, ее начало, продолжительность, дата подачи заявки, данные ответственного за проведение мероприятия, его контактный телефон. Заявка оформляется по форме, установленной в приложении к настоящему Порядку.
6. Заявка депутата должна быть подана правообладателю помещения не позднее, чем за 10 дней до даты проведения встречи.
7. Заявка о предоставлении помещения для проведения встречи депутата с избирателями рассматривается правообладателем данного помещения в течение трех дней со дня ее поступления. По результатам рассмотрения заявителю дается письменный ответ о предоставлении помещения.
8. Помещения предоставляются депутатам на равных условиях. При поступлении нескольких заявок в отношении одного помещения при совпадении предполагаемой даты встречи с избирателями очередность предоставления помещения определяется очередностью поступления заявок.
9. Помещение, предоставляемое депутату для проведения встреч с избирателями, должно быть оборудовано средствами связи, необходимой мебелью и оргтехникой.
10. Действие настоящего Порядка не распространяется на случаи предоставления помещений для проведения агитационных публичных мероприятий в форме собраний для зарегистрированных кандидатов в депутаты.

Приложение
к Порядку предоставления помещений
для проведения встреч депутатов
с избирателями

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать правообладателя помещения)
 от депутата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать, депутатом какого представительного органа является заявитель)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПОМЕЩЕНИЯ

Прошу предоставить помещение по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (указать место проведения встречи)

для проведения встречи с избирателями, которую планируется провести

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (указать предполагаемую дату проведения встречи)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
 (указать время начала проведения встречи)

продолжительностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
 (указать продолжительность встречи, не более \_\_\_ часов)

Примерное число участников: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственный за проведение встречи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
 (указать Ф.И.О., статус)

его контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата и время подачи заявки: "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин.

Подпись депутата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 Ф.И.О.